



Città di PISTICCI

Provincia di Matera

Piano della Performance – Assegnazione degli Obiettivi

Anno 2021 (Triennio 2021–2023)

OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 80 punti :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico / gestionali / operativi** assegnati - *fino a 30 punti*

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Legalità e Trasparenza</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Fattispecie patologiche	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
Fino a N. 2 fattispecie	80%							
Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%							
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqües. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per						

	<p>la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.</p>		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
			Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
			Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo				
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Informatizzazione procedimenti di spesa, impegni e liquidazioni			
Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto tempi medi di liquidazione	5	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Rispetto dei termini di pagamento di 30 gg	Tempi di pagamento	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi delle liquidazioni</u> , alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art.41, comma 2, del D.L.66/2014. Il rispetto dei tempi medi di liquidazione da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che <u>l'indicatore dei tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura , secondo quanto disposto dal D.Lgs.231/2002.	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Entro 30 gg	100%	
						Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	80%	
						Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	60%	
						Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	40%	
						Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	20%	
						Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	0%	

Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Dirigente del Settore		%
Responsabile dell'Obiettivo		
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.3		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Politiche per favorire la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'Ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Governance: valorizzazione della collaborazione di soggetti pubblici e privati che operano sul territorio con competenze specifiche, al fine di soddisfare "bisogni pubblici", attraverso il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico</u>		OBIETTIVIOPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale Registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente					
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs.n.33/2013.		5	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Rilievi contestati	N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza "da tradursi nella definizione di"obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 4 del 10 gennaio 2013 . Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore e di relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di			Entro 30 giorni	100%					
			Entro 40 giorni	80%					
			Entro 60giorni	60%					
			Entro 70 giorni	40%					
			Entro 90 giorni	20%					

	<p>valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Con D.C.C. n. 34 del 30.10.2019, il Comune di Pisticci ha adottato il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale agli atti e ha istituito il Registro delle richieste di accesso, prevedendone l'aggiornamento semestrale</p>		Superiore a 90 giorni	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVIGESTIONALI:			OBIETTIVIOPERATIVI:			
<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Legalità e trasparenza</i> ◆ <i>Attuazione sistema integrato dei controlli interni</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo</u> ◆ <u>Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione</u> 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nel PTPCT: collegamento degli esiti del Controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e PO			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Acquisti ed approvvigionamenti effettuati su Me.Pa. / Consip	N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
						Nessuna rilievo	100%	
Fino a N. 2 rilievi	80%							
Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%							
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%							
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%							
Descrizione Obiettivo		<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 4 del 10 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale,</p>						

	venissero accertate irregolarità rilevanti, il Dirigente del Settore e/o P.O. delegata che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.		Superiore a N. 10 rilievi	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Legalità e trasparenza</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Raccordo costante tra il PTPCT, il sistema di programmazione e il ciclo della performance, anche con riferimento al tema della trasparenza</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di Struttura			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di Struttura	5	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Farà fede la data ed il Protocollo dell'invio	Rispettodei termini di pagamento di 30 gg	Invio MONITORAGGIO e invio DICHIARAZIONI	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
						Rispetto tempi di Invio MONITORAGGIO	50%	
Rispetto tempi di Invio DICHIARAZIONI	50%							
Ritardo di 1 mese Invio MONITORAGGIO	40%							
Ritardo di 1 mese Invio DICHIARAZIONI	40%							
Ritardo di 2 mesi Invio MONITORAGGIO	30%							
Ritardo di 2 mesi Invio DICHIARAZIONI	30%							
Ritardo di 3 mesi Invio MONITORAGGIO	20%							
Ritardo di 3 mesi Invio DICHIARAZIONI	20%							
Ritardo di 4 mesi Invio MONITORAGGIO	10%							
Ritardo di 4 mesi Invio DICHIARAZIONI	10%							
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di dare attuazione a quanto previsto dal 7° Aggiornamento 2021-2023 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. in materia.</p> <p>Esso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'invio semestrale da parte dei Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione della misure previste dal PTPCT ◆ L'invio semestrale da parte dei Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, delle: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di Interessi da parte dei DIRIGENTI e da parte dei DIPENDENTI</i> - <i>Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di Interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI</i> 							

Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Dirigente del Settore		0 %
Responsabile dell'Obiettivo		
Personale coinvolto		
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Legalità e trasparenza</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza			
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT	<i>N. violazioni delle misure denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse</i>	GRADO di raggiungiment^o (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazioni	60%	
						N. 3 violazioni	40%	
						N. 4 violazioni	20%	
Descrizione Obiettivo		<p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “<i>documento di natura programmatica</i>”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ad individuare periodicamente, rispetto ai rischi ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione ritenute necessarie; - A mappare i doveri di comportamento connessi alla piena attuazione delle misure oggettive e organizzative del PTPCT. <p>Il rispetto di tali misure è oggetto di verifica da parte dei</p>						

	Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, tenuti all'invio semestrale al RPCT della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT.		Superiore a N. 4 violazioni	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI

Settore I – AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 80 punti :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati - *fino a 50 punti*

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Acquisto beni ASILO NIDO COMUNALE	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (<i>pu</i>necessarie) NON siano state realizzate 	<i>Descrizione indicatore</i>	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						1) Determina a contrarre per la procedura di affidamento	entro il 30 LUGLIO	30%	
						2) Determina aggiudicazione e stipula contratto	entro il 15 settembre	60%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore I. A tal fine, tale personale coinvolto provvederà ad organizzare la suddivisione delle rispettive attività, secondo le competenze di ognuno. Gli obiettivi mirano ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u> , le attività necessarie di seguito indicate:			3) Allestimento	entro il 30 ottobre	100%		
		1. Determina a contrarre per la procedura di affidamento;							

	2. Determina aggiudicazione e stipula contratto 3. Allestimento					
Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO _____% PUNTEGGIO OTTENUTO:____				
Servizi	Scuola e cultura					
Dirigente del Settore	N. Sabina					
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2021					
Osservazioni del valutatore:						

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento aree mercatali comunali e Riassegnazione spazi Bando Chioschi	10	STRATEGICO /INTERSETTORIALE/OPERATIVO	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i>necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>I presenti obiettivi vengono attuati di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore I.</p> <p>A tal fine, tale personale coinvolto provvederà a predisporre un nuovo regolamento aree mercatali.</p> <p>L'obiettivo mira ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u>:</p> <p>a) Le attività necessarie di seguito indicate per l'adozione del nuovo regolamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione nuovo regolamento aree mercati comunali; 2. Predisposizione atti per approvazione nuova regolamentazione; 3. Confronto e concertazione con i rappresentanti degli operatori; 4. Predisposizione piano di riassegnazione spazi 5. Avviso per assegnazioni; 6. Predisposizione bando chioschi 7. Adozione determinazione di approvazione bando 8. Pubblicazione avviso 	1)Predisposizione ed approvazione nuova regolamentazione delle aree dei mercati comunali	Entro il 30 settembre	30%						
	2)Predisposizione piano di riassegnazione spazi di concerto con la P.L	Entro il 15 Novembre	50%						
	3) Avviso per richieste assegnazioni spazi	Entro il 10 dicembre	70%						
	4)Predisposizione ed approvazione bando chioschi e pubblicazione avviso	Entro il 30 dicembre	100%						

Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Suap	
Dirigente del Settore	N. Sabina	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS RIPROGETTAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	20	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2021)	<p>Allegare documentazione di riscontro attività espletate</p> <p>Specificare se le attività omesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i>necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore I.</p> <p>A tal fine, tale personale coinvolto provvederà ad organizzare la suddivisione delle rispettive attività, secondo le competenze di ognuno.</p> <p>L'obiettivo, subordinato all'emanazione, mira ad acquistare un nuovo scuolabus riprogrammando il servizio in funzione della nuova unità acquisita, secondo le tempistiche indicate nella scheda, le attività necessarie di seguito indicate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione determina a contrarre 2. Predisposizione determina di aggiudicazione 3. Predisposizione proposta delibera di Giunta approvazione piano di esercizio; 4. Predisposizione piano di iscrizione degli utenti; 5. Gestione telematica di tutte le procedure afferenti al servizio: iscrizione, pagamenti, verifiche, ecc. 	1)Predisposizione determina a contrarre e di aggiudicazione	Entro 20 agosto	20%						
	2)Predisposizione proposta delibera di Giunta approvazione piano di esercizio	Entro 30 agosto	50%						
	3)Predisposizione piano di iscrizione degli utenti	Entro il 10 settembre	70%						
	4)Gestione telematica di tutte le procedure afferenti al servizio: iscrizione, pagamenti, verifiche, ecc.	Entro il 15 Settembre	100%						

Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Scuola e Cultura	
Dirigente del Settore	N. Sabina	<p style="text-align: center;">_____ % PUNTEGGIO OTTENUTO _____</p>
Responsabile dell'Obiettivo	N. Sabina	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento terzo settore	10	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i>necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore I. A tal fine, tale personale coinvolto provvederà ad organizzare la suddivisione delle rispettive attività, secondo le competenze di ognuno. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1) Predisposizione nuovo regolamento 2) Predisposizione atti per approvazione regolamento	1)Predisposizione nuovo regolamento	Entro il 30 ottobre	40%						
	2) predisposizione atti per approvazione regolamento	Entro il 30 dicembre	100%						

Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Scuola e Cultura	
Dirigente del Settore	N. Sabina	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

Settore II – Finanziario – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **80 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati - *fino a 50 punti*

Obiettivo N.7	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Completamento implementazioni e controllo di gestione	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (purnecessarie) • NON siano state realizzate 	<i>Descrizione indicatore</i>	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Completamento Referto prodotto dal servizio di controllo di gestione, riferito all'ANNO 2020	entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		L'art. 197 del Tuel stabilisce che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli enti, è svolto con cadenza periodica e si articola nelle seguenti tre fasi: <ol style="list-style-type: none"> a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa. La struttura operativa titolare della funzione del controllo di gestione fornisce il risultato del predetto controllo, oltre che agli							

	amministratori e ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti. Il presente obiettivo prevede entro il 31.12.2021 il completamento del referto dell'anno 2020					
Settore	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	Finanziario					
Dirigente del Settore	Dr. Michele Salvatore Bianco	_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Dr. Michele Salvatore Bianco					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2021					
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato						

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Nuovo regolamento contabilità	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u>necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi o ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo 1. Predisposizione regolamento; 2. Predisposizione atti per approvazione regolamento						1)Predisposizione schema di regolamento	Entro il 30Settembre	40%	
						2)Predisposizione atti per approvazione regolamento	Entro il 30 novembre	100%	

Settore	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Finanziario	
Dirigente del Settore	Dr. Michele Salvatore Bianco	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dr. Michele Salvatore Bianco	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Messa in produzione di un nuovo programma informatico per l'inventario dei beni immobili	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						1) Attivazione del programma	Entro il 30 settembre	50%	
						2) Completamento inserimento dati immobili	entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è assegnato al fine di consentire una gestione tecnica-contabile del patrimonio immobiliare, per una gestione maggiormente efficiente del rendiconto di esercizio. A tal fine i dati di tutti gli immobili comunali saranno convogliati nel nuovo sistema informatizzato patrimoniale per costituirne la base del sistema informativo.							
Settore		N. II			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio		Personale							
Dirigente del Settore		Dr. Michele Salvatore Bianco			_____%				
Responsabile dell'Obiettivo		Dr. Michele Salvatore Bianco							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2021							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore III – Tecnico – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio massimo **80 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi DI INNOVAZIONE** assegnati – *fino a 50 punti*

Obiettivo N.7	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Ampliamento cimiteri di Pisticci e Marconia	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegate del Settore III. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 15 ottobre 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate: <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione Progetto 2) Avvio procedura di affidamento 		Approvazione progetto	Entro il 30 Settembre	50%					
		Avvio procedura di affidamento	Entro il 15 ottobre	100 %					

Settore	N.III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Appalti	
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo	
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo	_____%
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Lavori di miglioramento del sistema viario di Pisticci	7	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
Descrizione Obiettivo Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore III. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 agosto 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Ultimazione lavori		Ultimazione lavori	Entro il 31 agosto	100 %					
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Appalti								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo		_____ %						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
1) Servizio di sfalcio erba e potatura siepi aree verdi Pisticci scalo e Marconia 2) Servizio di pulizia arenili e bagni pubblici 3) Servizio di pulizia piazzali e marciapiedi Lido S. Basilio-Lido 48 4) Servizio di sfalcio banchine stradali 5) Servizio di manutenzione strade di proprietà comunale"	7	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px G)	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegata del Settore III. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 15 luglio 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Affidamento servizi		Affidamento servizi		Entro il 15 luglio	100 %		
Settore		N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio		Appalti							
Dirigente del Settore		Ing. Rocco S. Di Leo		_____ %					
Responsabile dell'Obiettivo		Ing. Rocco S. Di Leo							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2021							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
1) Realizzazione rete acque bianche Marconia 2) Consolidamento abitato Rione Marco Scerra - Pisticci Centro 3) Pavimentazione strade del Rione Dirupo di Pisticci	7	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate. Specificare le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
Descrizione Obiettivo Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegate del Settore III. 1. Determina aggiudicazione 2. Avvio procedure per affidamento I stralcio-pavimentazione strade del Rione Dirupo di Pisticci		Determina aggiudicazione	Entro il 30 agosto	50%					
		Avvio procedure per affidamento I stralcio-pavimentazione strade del Rione Dirupo di Pisticci	Entro il 30 settembre	100%					
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Appalti								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo								
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.11	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
1) Collegamento via Puglia- via Nazionale in Marconia - I stralcio 2) Riqualificazione Piazzetta di via Ricciotti nel Rione Dirupo di Pisticci	9	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie)NON siano state realizzate	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegate del Settore III. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Avvio procedure di affidamento dei lavori		Avvio procedure di affidamento dei lavori		Entro il 31 Dicembre	100 %		
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Appalti								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo		_____%						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.12	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Completamento lavori di restauro e ricostruzione dell'Abbazia Santa Maria del Casale	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Determinazione a contrarre	Entro il 31 agosto	50 %	
						Affidamento lavori	Entro il 30 ottobre	100 %	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo viene attuato di concerto tra il Dirigente e la P.O. delegate del Settore III. L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 30 ottobre 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate 1. Determinazione a contrarre 2. Affidamento lavori							
Settore		N.III			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO _____%				
Servizio		Appalti							
Dirigente del Settore		Ing. Rocco S. Di Leo							
Responsabile dell'Obiettivo		Ing. Rocco S. Di Leo							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2021							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore IV-Tutela del Territorio - DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE – Punteggio massimo **80 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati - *fino a 50 punti*

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Studio ed avvio nuovo servizio di raccolta differenziata rifiuti urbani	50	Di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate	Attività concluse	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
						Studio miglioramento Sistema raccolta differenziata rifiuti urbani	Entro il 30 novembre	50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2021</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Studio miglioramento Sistema raccolta differenziata rifiuti urbani 2. Avvio procedura affidamento servizio			Avvio procedure servizio raccolta differenziata rifiuti urbani	Entro il 31 dicembre	50%		
Settore	N.IV				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Dirigente del Settore	Interim Ing. Rocco Di Leo				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

OBIETTIVI COMUNI AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI COMUNI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio massimo **60 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico/gestionali/operative** assegnati – **fino a 20 punti**

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Organizzazione al servizio del cittadino</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Redazione atti attraverso le nuove procedure digitalizzate di organizzazione e documenti tramite modificazione del sistema di archiviazione, digitalizzazione e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Fattispecie patologiche	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N.3 a N.5 fattispecie	60%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L.241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater, 9/quinqies.</p> <p>La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p>						

	<p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • Eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • Diffida e messa in mora • Eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento Danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestion</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successive di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.</p>		Da N. 6 a N.8 fattispecie	40%	
Settore	_____	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore	_____	_____%			
Responsabile dell' Obiettivo	_____				
Personale coinvolto	_____				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVISTRATEGICI: <i>Politiche per favorire la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'Ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie</i>		OBIETTIVIGESTIONALI: <u>Governance: valorizzazione della collaborazione di soggetti pubblici e private che operano sul territorio con competenze specifiche, al fine di soddisfare "bisogni pubblici", attraverso il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico</u>			OBIETTIVIOPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente			
Obiettivo N.2	Pesoteorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatoridirisultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs.n.33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)		Tempidirisposta	Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Entro 30 giorni	100%	
						Entro 40 giorni	80%	
						Entro 60 giorni	60%	
						Entro 70 giorni	40%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successive di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N.4 del 10 gennaio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza volute dal legislatore e di relative adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo</p>						

	<p>della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonche dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Con D.C.C. n. 34 del 30.10.2019, il Comune di Pisticci ha adottato il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale agli atti e ha istituito il Registro delle richieste di accesso, prevedendone l'aggiornamento semestrale.</p>	Entro 90 giorni	20%	
Settore	_____	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Dirigente del Settore	_____	_____%		
Responsabile dell' Obiettivo	_____			
Personale coinvolto	_____			
Tempistica finale prevista	31/12/2021			
Osservazioni del valutatore				
Osservazioni del valutato				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore I – Amministrativo – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Dr.ssa A.ESPOSITO

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio massimo 60 punti:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati – *fino a 40 punti*

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Attivazione, gestione e controllo servizio mensa	20	DI INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività a mese: • NON siano state necessarie o <u>vero</u> • (per necessarie) NON siano state realizzate	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
					1) consegna del servizio	Entro il 30 agosto	40%	
					2) Predisposizione atti supporto tecnico per controllo mensa	Entro il 10 settembre	60%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Consegna del servizio 2. Attivazione procedura controllo mensa 3. Gestione telematica di tutte le procedure afferenti al servizio: iscrizione, pagamenti, verifiche, ecc.			3) Implementazione e gestione telematica di tutte le procedure afferenti al servizio	Entro il 30 settembre	100%	

Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizi	Scuola e Cultura	
Dirigente del Settore	Dr. Nicola Sabina	____%
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. dr.ssa Adele ESPOSITO	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolamento De.Co. – Denominazione comunale d’origine	20	DI INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (pur necessarie) NON siano state realizzate	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
					1) Predisposizione regolamento De.Co	Entro il 30 settembre	50%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Predisposizione regolamento De.Co.; 2. Predisposizione atti per approvazione nuova regolamentazione;			2) Predisposizione atti per approvazione nuovo regolamento	Entro il 20 ottobre	100 %	
Settore		N. I			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Servizi		SUAP						
Dirigente del Settore		Dr. Nicola Sabina			_____ %			
Responsabile dell’Obiettivo		P.O. dr.ssa Adele ESPOSITO						
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2021						
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

Settore II – Finanziario – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2 – Dr. M.T. Smaldino

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Contrasto all'evasione tributaria: Emissione Ruolo Coattivo IMU e TASI per gli anni 2014 e 2015	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	<i>Descrizione indicatore</i>	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Emissione Ruolo Coattivo IMU per l'anno 2014	entro il 31 agosto	25%	
						Emissione Ruolo Coattivo TASI per l'anno 2014	entro il 31 agosto	50%	
						Emissione Ruolo Coattivo IMU per l'anno 2015	entro il 31 agosto	75%	
Descrizione Obiettivo	Le attività in cui l'obiettivo si sviluppa sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Emissione Ruolo Coattivo IMU per gli anni 2014 e 2015 2. Emissione Ruolo Coattivo TASI per gli anni 2014 e 2015 								
						Emissione Ruolo Coattivo TASI per l'anno 2015	entro il 31 ottobre	100%	

Settore	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	TRIBUTI	
Dirigente del Settore	Dr. Michele Salvatore Bianco	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. dr.ssa Maria Teresa Smaldino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Contrasto all'evasione ed elusione tributaria: emissione avvisi di accertamento esecutivo IMU 2016	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur necessarie</i>) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						1) Verifiche e controlli corretto versamento Entro il 30 agosto	15%	
2) Inserimento nuovi contribuenti entro il 30 settembre	30%							
3) Confronto rendite immobili presenti in procedura informatica con rendita presente nella scheda entro il 30 ottobre	45%							
Descrizione Obiettivo	<p>L'Ufficio Tributi, sulla base degli archivi rivisti nell'anno 2018 procederà nelle attività di controllo e verifica degli immobili soggetti ai tributi comunali, per l'eventuale accertamento dell'anno 2016.</p> <p>Pertanto provvederà, con il supporto di ditta esterna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a verificare e controllare che gli intestatari degli immobili hanno provveduto correttamente al versamento di quanto dovuto; 2. ad inserire i nuovi contribuenti; 3. a confrontare le rendite degli immobili presenti in procedura informatica con quelle indicate nella scheda di rilevazione immobile; 4. a procedere alla generazione degli avvisi di accertamento in caso di discordanza; 5. a notificare entro il 20 dicembre 2021 gli avvisi di accertamento emessi. 		4) Generazione avvisi di accertamento emessi in caso di discordanza entro il 30 novembre	100%				

		5)Notifica avvisi di accertamento emessi <u>entro la data del 20 dicembre 2021</u>	30%	
Settore	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Servizio	Tributi			
Dirigente del Settore	Dr. Michele Salvatore Bianco	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. dr.ssa Maria Teresa Smaldino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2021			
Osservazioni del valutatore				
Osservazioni del valutato				

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Aggiornamento del Regolamento TARI	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						1) Predisposizione bozza regolamento comunale	Entro il 15 luglio	50%		
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo mira ad aggiornare e approvare il <i>Regolamento TARI PER L'ANNO 2021</i> .			2) Predisposizione proposta delibera di Giunta per approvazione regolamento	Entro il 30 luglio	100%			
Settore		N. II			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio		Tributi								
Dirigente del Settore		Dr. Michele Salvatore Bianco			_____ %					
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. dr.ssa Maria Teresa Smaldino								
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista		31/12/2021								
Osservazioni del valutatore										
Osservazioni del valutato										

Settore II – Finanziario – ***POSIZIONI ORGANIZZATIVE N.3 – Dr. M.A. Pastore***

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di innovazione assegnati - fino a **40** punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Ricognizione	entro il 30 settembre	50%	
Descrizione Obiettivo		1) Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale; 2) Elaborazione di proposte di valorizzazione di beni immobili			Elaborazione proposte di valorizzazione	entro il 31 dicembre	100%		
Settore		N. II			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio		Finanziario			_____% PUNTEGGIO OTTENUTO ____				
Dirigente del Settore		Dr. Michele Salvatore Bianco							
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. dr.ssa Maria Anastasia Pastore							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/21							
Osservazioni del valutatore:									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Attivazione delle Procedure ad evidenza pubblica per l'Alienazione degli immobili comunali previste dal Piano delle Alienazioni dell'Ente	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Ricognizione integrale pratiche	Entro il 31 agosto	50%	
Predisposizione bando per l'alienazione	Entro il 30 novembre	100%							
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare la definizione degli aspetti tecnici consistenti nelle attività necessarie all'attivazione delle Procedure ad evidenza pubblica per l'Alienazione degli immobili comunali previste dal Piano delle Alienazioni dell'Ente							
Settore		N. II			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio		PATRIMONIO							
Dirigente del Settore		Dr. Michele Salvatore Bianco			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. dr.ssa Maria Anastasia Pastore							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2021							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore II – Finanziario – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4 – *Dr.ssa G. Pizziferri*

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio Massimo **60 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati – *fino a 40 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Collaborazione obiettivi n. 3 e 4 della posizione organizzativa n. 3 Settore II	40	GESTIONALE	Annuale (2021)		Fattispecie patologiche	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Collaborazione Obiettivo n. 3	Rinvio a scheda P.O. n. 3	
						Collaborazione Obiettivo n. 4	Rinvio a scheda P.O. n. 4	
Descrizione Obiettivo		Declinazione della collaborazione con atto formale del Dirigente Settore II						
Settore	N. II			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	UFFICIO GIUDICE DI PACE							
Dirigente del Settore	Dr. Michele Salvatore Bianco							
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. dr.ssa Giuseppina Pizziferri							
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	31/12/2021							
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

Settore III – Tecnico – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Ing. Rocco S. GIANNACE

PERFORMANCE INDIVIDUALE – Punteggio Massimo **60 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati – *fino a 40 punti*

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
REGOLAMENTO URBANISTICO: Riscontro integrazioni uffici regionali riconvocazione Conferenza di pianificazione	10	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pu r necessarie) NON siano state realizzate	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
					Esame eventuale richieste integrazioni uffici regionali	Entro il 30 giugno	20 %	_____
Descrizione Obiettivo	Il presente obiettivo prevede la convocazione della conferenza di pianificazione, propedeutica all'adozione del Regolamento Urbanistico Le attività riguardano: Esame richieste integrazioni uffici regionali; Cura comunicazioni con uffici regionali e progettista; Trasmissione degli atti agli uffici regionali; Adozione di ogni misura necessaria per acquisire parere			Cura comunicazioni con uffici regionali e progettista e Trasmissione degli atti agli uffici regionali	Entro il 31 luglio	50%	_____	

	commissione paesaggistica regionale; Ri convocazione conferenza di pianificazione e predisposizione atti	Adozione di ogni misura necessaria per acquisire parere commissione paesaggistica regionale	Entro il 31 ottobre	70%	
		Proposta Proposta convocazione conferenza di pianificazione e predisposizione atti	Entro il 31 dicembre	100%	
Settore	N.III	PERCENTUALERISULTATOCONSEGUITO			
Servizio	URBANISTICA				
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. delegata <i>Ing. Salvatore GIANNACE</i>				
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
PROGETTO Lungomare: Convocazione conferenza servizi per acquisizione pareri	10	Di Innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur necessarie</i>)NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Istruttoria pratica Cura comunicazioni con progettisti e committenti	entro il 30 Agosto	30%		
						Determinazione contributo di costruzione e predisposizione atti riguardanti eventuali rateizzazioni Predisposizione atti	Entro il 31 ottobre	60%		
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo prevede la proroga o il rinnovo delle autorizzazioni necessari alla realizzazione delle opere in questione, previa predisposizione degli atti necessari al pagamento del contributo di costruzione. Le attività riguardano: Esame della documentazione riguardante il Progetto Convocazione conferenza servizi				Predisposizione provvedimento di proroga/rinnovo	entro il 31 Dicembre	100%		

Settore	N. III	PERCENTUALERISULTATOCONSEGUITO
Servizio	URBANISTICA	
DirigentedelSettore	Ing.Rocco S. Di Leo	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. delegata Ing. Salvatore GIANNACE	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Interventi per la realizzazione di un nuovo centro di raccolta nel Comune di Pisticci: Adozione Variante Urbanistica	10	Di Innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Esame documentazione e cura comunicazioni con progettisti e Autorità di Bacino	entro il 30 Agosto	40%		
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo prevede la proroga o il rinnovo delle autorizzazioni necessari alla realizzazione delle opere in questione, , previa predisposizione degli atti necessari al pagamento del contributo di costruzione Le attività riguardano: Istruttoria delle documentazione presente agli atti degli uffici; Predisposizione Delibera di Consiglio			Predisposizione Deliberazione di Consiglio		entro il 30 settembre	100%		
Settore		N. III			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio		Urbanistica								
Dirigente del Settore		Ing. Rocco Di Leo			_____%					
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. delegata Ing. Salvatore GIANNACE								
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista		31/12/2021								
Osservazioni del valutatore										
Osservazioni del valutato										

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Sportello Unico Digitale per l'Edilizia (SudE): Completamento ed implementazione della piattaforma digitale ed eventuale attivazione del servizio.	10	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano state realizzate	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Completamento ed implementazione piattaforma ed attivazione del servizio	entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo prevede la proroga o il rinnovo delle autorizzazioni necessari alla realizzazione delle opere in questione, , previa predisposizione degli atti necessari al pagamento del contributo di costruzione. Le attività riguardano: Completamento e aggiornamento della piattaforma informatica e implementazione della componente informatica utile al dialogo tra la piattaforma SUD E e la piattaforma protocollo (Halley), per garantire l'interoperabilità dei servizi;							
Settore	N. III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Urbanistica								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco di Leo								
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. delegata Ing. Salvatore GIANNACE								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021		%						
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore staff – Polizia Locale – POSIZIONE ORGANIZZATIVA– Ten. Domenica VOLPE

PERFORMANCE INDIVIDUALE – Punteggio Massimo 60 punti:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati – *fino a 40 punti*

Obiettivo N.3	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Predisposizione bando per affidamento del Servizio di affidamento e custodia cani randagi	20	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pu r necessarie) NON siano state realizzate	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
					Predisposizione bando di gara.	Entro il 30 settembre	50%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo mira ad individuare l'operatore economico del servizio		Conclusione procedure per l'affidamento del servizio	Entro il 31 Dicembre	100%		
Settore	Staff		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio	POLIZIA LOCALE							
RESPONSABILE DEL SETTORE	Com.te <i>Simone Testa</i>							
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. delegata <i>Ten. D. Volpe</i>							
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	31/12/2021		_____ %					
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

Obiettivo N. 4	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	20	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di incontro attività espletate Specificare se le attività sono messe: • NON siano state necessarie o <u>vero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
						Predisposizione atti e procedure per l'acquisto del software	Entro il 30 settembre	50%	
Inserimento dati per la gestione dei servizi cimiteriali	Entro il 31 dicembre	100%							
Descrizione Obiettivo Il presente obiettivo prevede l'informatizzazione dei servizi cimiteriali Le attività riguardano: <ul style="list-style-type: none"> L'acquisto del Software di gestione L'inserimento dei dati per la gestione dei servizi 									
Settore	Staff			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio	POLIZIA LOCALE								
RESPONSABILE DEL SETTORE	Com.te <i>Simone Testa</i>			_____ %					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. delegata <i>Ten. D. Volpe</i>								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2021								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Servizio Avvocatura – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Dr.ssa Patrizia CARUSO

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio Massimo **60 punti**:

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi di innovazione** assegnati – *fino a 40 punti*

ObiettivoN.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Classificazione e inserimento nel sistema informatico di tutto il contenzioso pendente	20	DI INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie)NON siano state realizzate	Risultati attesi	GRADOdi raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
					Classificazione e inserimento nel sistema informatico del contenzioso pendente	Entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo mira a rendere conoscibile tutti i contenziosi pendenti al fine di un miglioramento dell'attività amministrativa.						
Servizio		AVVOCATURA						
Responsabile del Servizio		Avv. Patrizia Caruso						
Responsabile dell'Obiettivo		Avv. Patrizia Caruso						
Personale coinvolto		Personale assegnato al Servizio per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2021						
Servizio		AVVOCATURA						
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

Obiettivo N.4	Peso orico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Rilevamento e analisi dei dati (ultimi tre anni) relativi al contenzioso Tar	20	Di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Report finale del rilevamento e dell'analisi	Entro il 31 dicembre	100 %	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Settori interessati, al fine di rilevare criticità e individuare eventuali azioni correttive Le attività riguardano: <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi delle Schede predisposte e trasmesse (in caso di criticità rilevate) alle direzioni competenti / ricorsi pervenuti entro il 30/10 (%) = 100 - l'indicazione dei costi sostenuti per definire le pratiche, si pone l'obiettivo di rilevare criticità e possibili soluzioni. 							

Servizio	AVVOCATURA	
Responsabile del Servizio	Avv. Patrizia Caruso	
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Patrizia Caruso	____%
Personale coinvolto	Personale assegnato al Servizio per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Servizio	AVVOCATURA	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Polizia Locale – Comandante Dr. Simone TESTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio Massimo **50 punti**

- Grado di svolgimento **attività finalizzate** al raggiungimento degli **obiettivi** assegnati alla PL: **fino a 40punti**

ObiettivoN.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatoridirisultato				
Regolamento Polizia locale	20	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie)NON siano state realizzate. 	Descrizione indicatori	Attività	GRADOdi raggiungimento (G)		Punteggioottenuto(Px G)
						Predisposizione Regolamento di Polizia Locale	Entro il 30 settembre	50%	
Predisposizione atti per approvazione Regolamento di Polizia Locale	Entro il 30 novembre	100%							
Descrizione obiettivo		<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione regolamento; Predisposizione atti per approvazione regolamento 							

Comando	Polizia Locale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Servizio	Comandante dr. Simone Testa	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Comandante dr. Simone Testa	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Comando per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento Polizia URBANA	20	Di innovazione	Annuale (2021)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatori	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Predisposizione Regolamento di Polizia URBANA	Entro il 30 settembre	50 %	
Predisposizione atti per approvazione Regolamento di Polizia URBANA	Entro il 30 novembre	100%							
Descrizione obiettivo		1. Predisposizione regolamento; 2. Predisposizione atti per approvazione regolamento							
Comando		Polizia Locale			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile de Servizio		Comandante dr.Simone Testa			_____%				
Responsabile dell'Obiettivo		Comandante dr.Simone Testa							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Comando per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2021							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

